

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
муниципального района Зилаирский район
Республики Башкортостан
№ 188 от « 16 » 12 2025 г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Ивано-Кувалат»
муниципального района
Зилаирский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивано-Кувалат» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан является правопреемником Государственного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Ивано-Кувалат» и передано в собственность муниципального района Зилаирский район на основании Постановления Правительства Республики Башкортостан № 312-р от 30.12.2005 года «Об утверждении перечня государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Ивано-Кувалат» муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ «СОШ с. Ивано-Кувалат».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - муниципальный орган) в сфере образования

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального района.

1.10. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 453682, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Ивано-Кувалат, ул. Школьная, д.4.

Фактический адрес: 453682, Республика Башкортостан, Зилаирский район, с. Ивано-Кувалат, ул. Школьная, д. 4.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета по учету средств, выделяемых из бюджета муниципального района, и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в органе, осуществляющем кассовое исполнение муниципального бюджета открываемые в территориальных органах Министерства финансов Республики Башкортостан:

- по учету операций по исполнению расходов местного бюджета;
- по учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- по учету средств, полученных во временное распоряжение.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ и РБ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Зилаирская центральная районная больница Министерства здравоохранения Республики Башкортостан. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями общественного питания или любыми другими организациями по договору между Учреждением и данной организацией.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законами Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства просвещения Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация права граждан на образование; гарантия общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно- нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для освоения воспитанниками и обучающимися образовательных программ, обучения, воспитания и разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию, самоутверждению и самореализации личности;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- воспитание чувства патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности: образование, воспитание, обучение, присмотр, уход за детьми.

Учреждение реализует образовательные программы:

- Дошкольное образование;
- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация металло отходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- эксплуатация подразделений общественного питания (столовая) Учреждения (питание сотрудников Учреждения).

Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги).

Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

- Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции для работников, принимающих участие в оказании таких услуг;

К платным дополнительным образовательным услугам относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам, курсам или циклам дисциплин;
- подготовка дошкольников к первому классу;
- работа кружков, секций;
- дополнительное обучение в компьютерном классе;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- консультаций (психологические, психолого-педагогические) обучающихся, родителей (законных представителей), иных лиц.

Учреждением составляется и утверждается смета доходов и расходов.

Директором Учреждения издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг. Заключаются договора с родителями (законными представителями), форма договора утверждается попечительским советом Учреждения.

Платные дополнительные образовательных услуг регламентируются локальными нормативными актами. Родители (законные представители) оплачивают услуги в отделениях банков, предъявляя в Учреждение квитанции об оплате, сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий Учреждение организует обучение по социально-гуманитарному, естественно-математическому и другим профилям.

2.7. Учреждение объединяет детей в классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин.

2.8. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги за счет внебюджетных средств (спонсорского вклада, пожертвований сторонних организаций или частных лиц, платы за обучение), которые не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Перечень дополнительных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе, приводится в Положении об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Учреждение вводит индивидуальные программы развития и разрабатывает индивидуальный учебный план;

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

3. Имущество Учреждения.

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Собственником имущества является муниципальный район Зилаирский район Республики Башкортостан в лице Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, предусмотренных федеральными законами.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, за исключением указанного в пункте 3.5 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета муниципального района;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;
- средства от добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.11. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным

образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.13. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на мероприятия, направленные на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4. Организация деятельности Учреждения.

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять в Администрацию муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно
- осуществлять деятельность в соответствии с гигиеническими нормами и требованиями по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного Учреждения;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного Учреждения;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно - историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством;

- производить расходование бюджетных средств, в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств и доведёнными лимитами бюджетных обязательств;

- при необходимости по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

Учреждение организует подвоз обучающихся из населённых пунктов, обслуживаемых учреждением, в соответствии с утверждённым приказом директора графиком и маршрутом.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения;

- прием обучающихся в образовательное учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в интернате;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. За искажение муниципальной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.7. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами и другими органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

4.8. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах, доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.9. Учреждение, исходя из государственной гарантии реализации прав граждан на общедоступность и бесплатность образования, осуществляет образовательную деятельность по следующим уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.10. По уровням общего образования в Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

- дошкольное образование - 5 лет;
- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года.

4.11. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) и исходя из возможностей Учреждения может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.13. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, принимает решение на заседании педагогического совета и утверждает приказом учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план создается образовательным Учреждением самостоятельно на основе нормативно-правовых документов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Учебная нагрузка и режим занятий воспитанников и обучающихся определяются в соответствии с требованиями действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении ведётся изучение башкирского языка как государственного в соответствии с учебным планом.

4.15. Прием граждан на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.15.1. В 1 класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.15.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.

4.15.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. При приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании.

4.15.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), оригинала, либо заверенной в установленном порядке копии свидетельства о рождении ребенка.

В дошкольную группу могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии соответствующих условий в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом. Группа определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

Количество детей в группе определяется из расчета площади групповой (игровой) по одновозрастному и разновозрастному принципу из расчета:

- не менее 2,5 кв.м. на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста;
- не менее 2,0 кв.м. на 1 ребенка в дошкольных группах.

4.15.5. Прием обучающихся во 2-9, 11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме на имя директора Учреждения;
- табеля с годовыми оценками по всем предметам, заверенного печатью Учреждения;

- при поступлении в Учреждение в течение учебного года – табеля успеваемости с четвертными оценками, заверенного печатью Учреждения.

4.15.6. При поступлении в 10-й класс обучающимся необходимо представить:

- заявление родителей на имя директора Учреждения с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании.

4.15.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. Создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15.8. Учреждение осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.15.9. Перевод обучающихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 15 человек.

4.16. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.17. Количество классов в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности. Наполняемость классов устанавливается в среднем не менее 15 обучающихся.

4.18. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 5-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий), при организации профильных классов и элективных курсов допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса превышает 20 человек.

4.19. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.20. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. В случае, если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год в Учреждении начинается в следующий календарный день. Продолжительность учебного года:

в 1 классе – 33 недели,

в 9, 11 классах – 34 недели,
во 2 – 8, 10 классах – 34 недели.

4.21. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) - 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

4.22. Продолжительность летней трудовой практики:

- для 10 классов – 10 дней (по 4 часа);
- для 8 классов – 10 дней (по 4 часа);
- для 5-7 классов – 10 дней (по 4 часа);
- для 1-4 классов – 10 дней (по 2 часа).

4.23. Привлечение к общественно – полезному труду, не предусмотренному образовательной программой, возможно только с согласия обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.24. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Продолжительность проведения занятий составляет:

- для детей 1,5- 3 лет – не более 8-10 минут;
 - для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;
 - для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;
 - для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
 - для детей 7-го года жизни – не более 30 минут;
- В середине занятия проводится физкультминутка;
- перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:

- для обучающихся 1- х классов – 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов – 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5 -6 классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 - 11 классов – не более 7 уроков;

с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.25. Режим работы Учреждения является следующим: продолжительность учебной недели 5 дней.

Выбытие ребенка из дошкольных групп производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.26. Учреждение организует образовательный процесс в одну смену. В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков - в 9.00, продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут; перемены между уроками – не менее 10 минут, большая перемена (после 2 или 3 уроков) - 20 минут: вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут;

- в 1-м классе используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый);

- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;

- питание обучающихся организуется в соответствии с утвержденным графиком.

- начало занятий групп продленного дня - после окончания последнего урока в соответствующих классах;

Режим занятий обучающихся (с учетом организации внеурочной деятельности) ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.27. Продолжительность учебной недели 5 дней.

4.28. В Учреждении применяется балльная система оценок – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Для обучающихся первого класса балльная оценка не применяется. По предмету «Основы религиозной культуры и светской этики» в 4 классе балльная оценка не применяется. Обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего образования оценки выставляются по итогам каждой четверти, годовая (итоговая) оценка выставляется с учетом четвертных оценок. Обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего общего образования оценки выставляются по полугодиям. Промежуточная аттестация по предметам с недельной нагрузкой 1 час в 5-9 классах проводится только по полугодиям.

Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласившиеся с итоговой оценкой по предмету, имеют право подать заявление директору Учреждения с целью передачи указанного предмета комиссии. Приказом директора создается комиссия, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники.

4.29. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.30. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4.30.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30.2. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

4.30.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

4.31. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.32. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в форме семейного образования, самообразования.

4.33. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья, или в медицинских организациях. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации инвалида. Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

4.34. Образовательные отношения между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями), не предусмотренные Уставом, могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, локальных актах, регламентирующих взаимодействие участников образовательной деятельности.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

11) созыв заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;

12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

6. Органы Учреждения

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами и формами управления в Образовательной организации являются:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

6.1. Общее собрание трудового коллектива.

6.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

6.3 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избранный открытым голосованием на первом организационном заседании. Срок полномочий председателя один год.

6.4 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;

- обсуждение информации руководителя о перспективах развития школы;

- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения;

- принятие Коллективного договора;

- обсуждение и принятие Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- обсуждение и принятие Положения об оплате труда и стимулировании работников;

- принимать участие при распределении стимулирующих выплат работникам.

Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Общее собрание трудового коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после подписания протокола руководителем Учреждения, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Совета.

6.6. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 (одного) раза в год квартал.

6.2. Педагогический совет.

6.2.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения вопросов образовательной деятельности. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения или работники, чья деятельность связана с образовательной деятельностью.

6.2.2. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

6.2.3. Педагогический совет Учреждения:

- разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образования, представляет их Руководителю для последующего утверждения.

- обсуждает и проводит выбор учебников, форм, методов обучения– процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников,– развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определяет направления взаимодействия Учреждения с организациями;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения; принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках

законодательства Российской Федерации;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов установленного образца, о поощрении;
- принимает общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,
- рассматривает программу развития Учреждения;
- принимает план работы Учреждения на учебный год;
- принимает Правила внутреннего распорядка обучающихся, локальные акты;
- рассматривает отчет о результатах самообследования.

6.2.4. Для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе в случае необходимости может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета;

6.2.5. Педагогический совет Учреждения правомочен принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после подписания протокола руководителем Учреждения, исполнение решений организуется руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Совете об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Совета.

6.3.1. Совет родителей Учреждения.

6.3.2. Совет родителей Учреждения, являющийся органом самоуправления, состав избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю из одного класса.

Председатель Совета родителей Учреждения избирается на первом заседании совета.

Состав Совета родителей утверждается сроком на один год приказом руководителя Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

6.3.3. Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

6.3.4. Совет родителей заседает не реже 1 (одного) раз в четверть.

6.3.5. Компетенциями Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведения общешкольных мероприятий;
- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися подготовке к новому учебному году;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- содействовать в реализации права родителей (законных представителей) в управлении Учреждением в части:
- выбора до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

(при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языка, языков образования, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- реализации права ребенка начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье;

- ознакомления с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защиты права и законных интересов обучающихся;

- получения информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствия при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.6. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.3.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4.1. Совет обучающихся.

Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность совета.

Состав совета формируется обучающимися всех классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от класса). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 9-х классов.

6.4.2. Задачи совета обучающихся

6.4.3. Представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

6.4.4. Поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни коллектива Учреждения.

6.4.5. Реализует и защищает права обучающихся.

6.4.6. Организует взаимодействие с органами Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

6.4.7. Совет является выборным органом самоуправления Учреждения. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в четверть. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

8. Руководитель Учреждения

8.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

8.2. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

8.3. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, представляет наблюдательному совету годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

8.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об бюджетных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Администрации муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об бюджетных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную собственность муниципального района Зилаирский район Республики Башкортостан.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 15 (пятнадцати) листах
Управляющий делами Административного
МР
Зилаирский район РБ

Ф.А.Сарбаева

